

T.C.  
ADALET BAKANLIĞI  
Adli Destek ve Ma d ur Hizmetleri Dairesi Ba kanlı ı

Sayı : E-27239794-045.02-71/727

02.05.2024

Konu : Çocuk Teslimi ve Çocukla Ki isel li ki  
Kurulmasına Dair lam ve Tedbir  
Kararlarının Yerine Getirilmesinde  
Uzman ve Zabıt Kâtiplerinin Görevleri

..... CUMHUR YET BA SAVCIL I NA

İlg i : ..... Asliye Hukuk Mahkemesinin 22.04.2024 tarihli ve B.M 2024/238 sayılı yazısı.

Çocuk teslimi ve çocukla ki isel ili ki kurulmasına dair ilam veya tedbir kararlarının yerine getirilmesine ili kin i lemlerde zabıt kâtibinin çocuk görü me merkezinde bulunmasının zorunlu olup olmadığı , bu ki ilerinin hangi hallerde çocuk görü me merkezinde bulunması gerekti i ve çocuk görü me merkezinde hangi i ve i lemleri yapacakları ile çocuk görü me merkezindeki i lemler sebebiyle tutanak hazırlama görevinin kime ait oldu u hususlarında görü bildirilmesi talebini içeren ilgi yazı incelendi.

Bilindi i üzere,

**5395 sayılı Çocuk Koruma Kanununun "Görevli ve yetkili birim" kenar ba lıklı 41/A maddesinde;** "(1) Çocuk teslimi veya çocukla ki isel ili ki kurulmasına dair aile mahkemeleri tarafından verilen ilam veya tedbir kararları, çocu un üstün yararı esas alınarak, Adalet Bakanlığı nca kurulan adli destek ve ma d ur hizmetleri müdürlüklerince bu Kısım hükümlerine göre yerine getirilir.

(2) Müdürlüklerde müdür, yeteri kadar müdür yardımcısı ve personel ile psikolog, pedagog ve sosyal çalı macı Adalet Bakanlığı ı tarafından görevlendirilir.

(3) Müdürlük bulunmayan yerlerde bu Kısım kapsamında yer alan görevler, Adalet Bakanlığı nca belirlenen hukuk mahkemeleri yazı i leri müdürlü ü tarafından yerine getirilir.

(4) lam ve tedbir kararlarının yerine getirilmesinde çocu un yerle im yeri müdürlü ü yetkilidir.

(5) lam ve tedbir kararları müdürlük tarafından görevlendirilen psikolog, pedagog, sosyal çalı macı, çocuk geli imci ve rehber ö retmen gibi uzmanlar, uzmanın bulunmadı ı yerlerde ise ö retmen marifetiyle yerine getirilir.

(6) lam ve tedbir kararlarını yerine getirmek için müdürlü ün talebi üzerine, valilikler tarafından kamu kurum ve kurulu larında görevli, be inci fıkrada belirtilen uzmanların yer aldı ı bir görevli listesi olu turulur. Bu uzmanların yeterli sayıda olmaması hâlinde ö retmenler de listeye dâhil edilir. Bu listede yer alan uzman ve ö retmenlerin görev yapacakları yer ve tarihler müdürlükler tarafından belirlenir.",

**"Çocuk teslimine dair ilam veya tedbir kararlarının yerine getirilmesi" kenar ba lıklı 41/B maddesinde;** "(1) Çocuk teslimine dair ilam veya tedbir kararları, yükümlüsü tarafından rızasıyla yerine getirilmedi i takdirde hak sahibi, ilam veya tedbir kararının yerine getirilmesi için müdürlü e ba vurabilir.

(2) Talebi alan müdürlük, her türlü ileti im vasıtasını kullanarak yükümlüyle irtibata geçer ve müdürlük tarafından belirlenen gün ve saatte hak sahibine teslim edilmek üzere çocu un belirlenen yere getirilmesini derhâl bildirir; bu bildirim yapıldı ını veya yükümlüyle irtibat kurulamadı ını tutana a ba lar.

(3) Yükümlüyle irtibat kurulamaz veya yükümlü çocu u getirmeyece ini beyan ederse yahut yükümlü çocu u belirlenen yere getirmezse müdürlük, derhâl yükümlüye, çocu un teslimine dair bir



teslim emri gönderir. Emir, 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre yükümlüye tebli edilir. Bu emirde aşağıdaki hususlar yer alır:

a) Müdürlük tarafından belirlenen gün ve saatte çocu u emirde belirtilen yere getirmek zorunda oldu u.

b) Çocu u emirde belirtilen yere getirmesine engel tekil edecek derecede haklı bir mazereti varsa teslim gününden önce müdürlü e bildirimde bulunarak çocu un müdürlükçe alınmasını talep etmesi gerekti i.

c) Çocu u getirmez veya haklı mazereti nedeniyle müdürlükçe alınmasını talep etmezse, çocu un, uzman veya ö retmen marifetiyle gerekirse kolluktan yardım alınarak ve zor kullanılarak teslim alınaca 1.

d) Emrin gere inin yerine getirilmemesi hâlinde disiplin hapsiyle cezalandırılaca 1.

e) Müdürlükçe yapılan i ve i lemlere kar ı, ö renme veya tebli tarihinden itibaren bir hafta içinde, i lemi yapan müdürlü ün bulundu u yer aile mahkemesine ikâyette bulunabilece i.

(4) Müdürlü ün belirledi i yere getirilen veya yükümlünün haklı mazereti nedeniyle müdürlükçe alınan çocuk hak sahibine teslim edilir.

(5) Yükümlü, emrin gere ini yerine getirmezse, çocuk nerede bulunursa bulunsun müdürlük tarafından alınarak hak sahibine teslim edilir. Bu hâlde kolluktan yardım istenebilir. Kolluk birimleri, zor kullanma dâhil bu konudaki talepleri derhâl yerine getirir.

(6) Çocuk hak sahibine teslim edildikten sonra yükümlü haklı bir sebep olmaksızın çocu u tekrar alırsa ayrıca yeni bir hükme veya yükümlüyle irtibata geçmeye ya da teslim emri tebli ine gerek olmaksızın çocuk be inci fıkra uyarınca hak sahibine teslim edilir.

(7) Çocu un üstün yararının gerektirdi i hâllerde müdürlük, yükümlüyle irtibata geçmeye veya teslim emri tebli ine gerek olmaksızın do rudan be inci fıkra hükmünü uygulayabilir."

**“Çocukla ki isel ili ki kurulmasına dair ilam veya tedbir kararlarının yerine getirilmesi” kenar ba lıklı 41/C maddesinde;** “(1) Çocukla ki isel ili ki kurulmasına dair ilam veya tedbir kararları, yükümlüsü tarafından rızasıyla yerine getirilmedi i takdirde hak sahibi, ilam veya tedbir kararının yerine getirilmesi için müdürlü e ba vurabilir.

(2) Talebi alan müdürlük, her türlü ileti im vasıtasını kullanarak yükümlüyle irtibata geçer; ilam veya tedbir kararında belirtilen gün ve saatte hak sahibine teslim edilmek üzere çocu un müdürlük tarafından belirlenen yere getirilmesini derhâl bildirir; bu bildirim yapıld ını veya yükümlüyle irtibat kurulamad ını tutana a ba lar.

(3) Yükümlüyle irtibat kurulamaz veya yükümlü çocu u getirmeyece ini beyan ederse yahut belirlenen yere getirmezse müdürlük, derhâl yükümlüye, çocukla ki isel ili ki kurulmasına dair bir teslim emri gönderir. Emir, 7201 sayılı Kanun hükümlerine göre yükümlüye tebli edilir. Bu emirde aşağıdaki hususlar yer alır:

a) lam veya tedbir kararında belirtilen gün ve saatte, gün ve saatin belirtilmemesi hâlinde müdürlük tarafından belirlenen gün ve saatte çocu u emirde belirtilen yere getirmek zorunda oldu u.

b) Çocu u emirde belirtilen yere getirmesine engel tekil edecek derecede haklı bir mazereti varsa teslim gününden önce müdürlü e bildirimde bulunarak çocu un müdürlükçe alınmasını talep etmesi gerekti i.

c) lam veya tedbir kararı kapsamında emrin tebli inden sonraki dönemde de (a) ve (b) bentlerindeki yükümlülü ünün devam edece i, bunun için yeniden emir çıkarılmayaca 1.

d) Emrin gere inin yerine getirilmemesi hâlinde disiplin hapsiyle cezalandırılaca 1.

e) Yerle im yeri veya ileti im bilgilerinin de i mesi hâlinde yeni adres veya ileti im bilgilerinin müdürlü e derhâl bildirilmesi gerekti i.

f) Müdürlükçe yapılan i ve i lemlere kar ı, ö renme veya tebli tarihinden itibaren bir hafta içinde, i lemi yapan müdürlü ün bulundu u yer aile mahkemesine ikâyette bulunulabilece i.

(4) Müdürlü ün belirledi i yere getirilen çocuk hak sahibine teslim edilir. Hak sahibine; ilam veya tedbir kararında belirtilen sürenin bitiminde çocu u, belirlenen yere getirmek zorunda oldu u, çocu u getirmez veya kendisinden kaynaklanmayan makul sebepler hariç olmak üzere geç getirirse disiplin hapsiyle cezalandırılaca 1, hakkında suç duyurusunda bulunulaca ı hususu tutana a ba lanarak tebli edilir. Çocuk, belirlenen yere getirilmezse hak sahibi hakkında müdürlük tarafından suç



duyurusunda bulunulur ve müteakip süreç hakkında yükümlü bilgilendirilir.

(5) Ki isel ili ki kurulmasından sonra hak sahibi tarafından teslim yerine getirilen çocu un yükümlüye veya yükümlünün belirledi i ki iye teslimi mümkün olmazsa çocuk hak sahibinde bırakılır. Bu da mümkün olmazsa müdürlü ün talebi üzerine, aile ve sosyal hizmetler il müdürlü ü tarafından çocu un geçici olarak barınmasına yönelik tedbirler alınır.

(6) Yükümlü haklı mazereti nedeniyle çocu un müdürlükçe alınmasını talep ederse, gerekti inde hak sahibi de hazır bulundurulmak suretiyle çocuk, müdürlük tarafından yükümlüden alınarak hak sahibine teslim edilir.

(7) Hak sahibi, emrin yükümlüye tebli inden sonraki dönemde, teslim saatinden en az kırk sekiz saat önce çocu u teslim almaya gelece ini müdürlü e yazılı olarak, elektronik ortamda veya ba vuru a masında beyan etti i ileti im kanalıyla bildirmek zorundadır. Hak sahibinin bildirimde bulunmadı ı veya gelemeyece ini bildirdi i hâllerde bu husus ve çocu u emirde belirtilen yere getirme zorunlulu u bulunmadı ı yükümlüye bildirilir. Tüm bu i lemler tutanak altına alınır.

(8) Çocukla ki isel ili ki kurulmasına dair i lemlerin çocu un üstün yararını koruyacak ekilde yerine getirilebilmesi amacıyla müdürlü ün önerisi üzerine aile mahkemesince, çocuk, hak sahibi veya yükümlü hakkında danı manlık tedbiri uygulanmasına karar verilebilir. Yükümlünün teslim emrine aykırı ilk hareketinde müdürlük yükümlü hakkında danı manlık tedbiri uygulanmasını aile mahkemesinden talep eder.

(9) İlam veya tedbir kararını rızasıyla yerine getirdi ini iddia eden yükümlü, ikinci fıkra uyarınca yapılan bildirim veya bu bildirim yapılamamı sa üçüncü fıkra uyarınca gönderilen teslim emrinin haksız oldu unu süresi içinde ikâyet yoluyla ileri sürebilir.

(10) Çocu un yerle im yerinin de i mesi hâlinde dosya resen ilgili yer müdürlü üne gönderilir ve ilgili müdürlük i lemlere kaldı ı yerden devam eder. Bu müdürlük, dosyadaki teslim emri kapsamında sadece teslimin gerçekleştirilece i yeni yeri yükümlüye tebli eder. Teslim yeri de i ikli i hak sahibine her türlü ileti im vasıtasıyla bildirilir.

(11) Hak sahibi veya teslim yükümlüsü hakkında, 8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Kar ı İddetin Önlenmesine Dair Kanun uyarınca gizlilik kararı ya da ba ka bir tedbire karar verilmesi hâlinde, teslim i lemleri bu kararlar dikkate alınarak yerine getirilir.

(12) Hak sahibi, teslim emrinin yükümlüye tebli inden sonraki dönemde, teslim saatinden en az kırk sekiz saat önce çocu u teslim almaya gelece ini müdürlü e bildirdi i hâlde haklı bir mazeret olmaksızın art arda iki kez veya bir yılda üç kez gelmezse müdürlük tarafından dosyanın i lemden kaldırılmasına ve teslim emrinin hükümsüz hâle gelmesine karar verilir. Bu karar hak sahibi ve yükümlüye tebli edilir.

(13) Teslim emrinin tebli inden sonraki dönemde yükümlü en az bir yıl boyunca emrin gere ini usulüne uygun bir ekilde yerine getirir ve müteakip dönemde de ki isel ili ki kurulmasına dair mahkeme kararına uygun olarak hareket edece ini taahhüt ederse müdürlük, ilgili uzmanın kanaatini de alarak dosyanın i lemden kaldırılmasına ve teslim emrinin hükümsüz hâle gelmesine karar verebilir. Bu karar hak sahibi ve yükümlüye tebli edilir. Yükümlü bu taahhüdünü yerine getirmezse hak sahibinin talebiyle yükümlüye do rudan teslim emri tebli edilir.”,

**04.08.2022 tarihli ve 31913 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlü e giren Çocuk Teslimi ve Çocukla Ki isel İli Ki Kurulmasına İli Kin İlam ve Tedbir Kararlarının Yerine Getirilmesine Dair Yönetmeli in "Tanımlar" kenar ba lıklı 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d), (e), (f), (g), (h) (ı), (i), (j), (m) ve (n) bentlerinde; "d) Çocuk teslimi: Velayete ili kin verilen ilam veya tedbir kararına istinaden süreklilik arz etmeyen, çocu un yükümlüden alınarak hak sahibine verilmesi sürecini,**

e) Di er personel: Adli destek ve ma dur hizmetleri müdürlükleri bünyesinde müdür, müdür yardımcısı, psikolog, pedago ve sosyal çalı macı dı ndaki çalı anları,

f) Hak sahibi: Çocuk teslimi i lemlerinde velayet kendisine verilen ki iyi, ki isel ili ki kurulması i lemlerinde ise velayeti altında bulunmayan veya kendisine bırakılmayan çocukla arasında ki isel ili ki kurulan ki iyi,

g) Ki isel ili ki: İlam veya tedbir kararına istinaden velayeti altında bulunmayan veya kendisine bırakılmayan anne ve babanın ya da di er ki ilerle ilgili çocukla sınırlı bir süre görü mesi veya birlikte



kalması sürecini,

...

h) Müdür: Adli destek ve ma dur hizmetleri müdürünü,

ı) Müdürlük: Adli destek ve ma dur hizmetleri müdürlü ünü,

i) Müdür yardımcısı: Adli destek ve ma dur hizmetleri müdür yardımcısını,

j) Ö retmen: Kamu kurum ve kurulu larında çalı an ö retmenleri,

...

m) Uzman: Adli destek ve ma dur hizmetleri müdürlükleri bünyesinde psikolog, pedagog ve sosyal çalı macı olarak çalı anlar ile müdürlü ün talebi üzerine valilikler tarafından hazırlanan listede bulunan kamu kurum ve kurulu larında görevli psikolog, pedagog, sosyal çalı macı, çocuk geli imci ve rehber ö retmenleri,

n) Yükümlü: Çocuk teslimi veya çocukla ki isel ili ki kurulmasına dair ilam veya tedbir kararı gere ince çocu u teslim etmesi gereken ki iyi,

ifade eder.",

**" lam ve tedbir kararlarının yerine getirilmesi" kenar ba lıklı 13 üncü maddesinde;** "(1)

lam ve tedbir kararları müdürlükçe görevlendirilen uzmanlar tarafından yerine getirilir.

(2) Uzman sayısının yeterli olmadı ı yerlerde ise ilam ve tedbir kararları ö retmen marifetiyle yerine getirilir.

(3) Müdür ve müdür yardımcısının psikolog, pedagog veya sosyal çalı macı olması durumunda ilam ve tedbir kararları bu ki iler tarafından da yerine getirilebilir.",

**"Müdürün görevleri" kenar ba lıklı 14 üncü maddesinde;** "(1) Müdürün çocuk teslimi ve çocukla ki isel ili ki kurulması i lemlerine ili kin görevleri unlardır:

a) Bu i ve i lemlerde görev alan uzman ve ö retmenlere dosya tevzi etmek.

...

d) ve i lemlerin aksatılmadan yürütülmesini temin etmek üzere müdür yardımcısı, uzman, ö retmen ve di er personelin i birli i içerisinde etkili ve verimli bir ekilde çalı malarını sa lamak.

e) Valilikler tarafından olu turulan listede yer alan uzman ve ö retmenlerin görev yapacakları yer ve tarihleri belirlemek.

f) Teslim mekânlarının çocu un üstün yararına uygun ekilde i leyi ine ili kin gerekli tedbirlerin alınması hususunda ilgili kurum ve kurulu larla koordinasyonu sa lamak.

...

ı) Mevzuatla veya Ba kanlıkça verilen di er görevleri yapmak.",

**"Hak sahibi ve yükümlü ile ileti ime ili kin görevler" kenar ba lıklı 16 ncı maddesinde;** "(1)

Müdür tarafından hak sahibi ve yükümlü ile ileti ime geçmek üzere müdürlükte görevli uzmanlar arasından yeteri kadar psikolog, pedagog ve sosyal çalı macı görevlendirilir.

(2) Psikolog, pedagog ve sosyal çalı macılar tarafından a a ıdaki görevler yerine getirilir:

a) Hak sahibinin, ilam veya tedbir kararının yerine getirilmesi için müdürlü e ba vurması hâlinde teslim sürecine ili kin bilgilendirme yapmak.

b) Her türlü ileti im vasıtası ile yükümlüyle irtibata geçerek çocukla ki isel ili ki kurulmasına dair ilam veya tedbir kararında belirtilen gün ve saatte, çocuk teslimlerinde ise müdürlük tarafından belirlenen gün ve saatte, teslim mekânı olarak bildirilen yere çocu un getirilmesini yükümlüye derhâl bildirmek, çocu u getirmedi i takdirde kar ıla abilece i hususlar ve yaptırımlar ile ilgili bilgi vererek tutana a ba lamak.

c) Yükümlüyle irtibat kurulamaması hâlinde ileti ime geçilememe nedenini tutana a ba lamak.

ç) Yükümlüyle irtibat kurulamaması veya yükümlünün çocu u getirmeyece ini beyan etmesi yahut çocu u belirlenen yere getirmemesi hâlinde derhâl yükümlüye çocu un teslimine veya çocukla ki isel ili ki kurulmasına dair bir teslim emri gönderilmesini sa lamak.

d) Yükümlü veya hak sahibi tarafından çocu un yerle im yerinin ba ka bir müdürlü ün yetki alanına girecek ekilde de i ti inin bildirilmesi hâlinde dosyanın kapatılarak ilgili yer müdürlü üne gönderilmesi için müdüre bildirimde bulunmak.

(3) kinci fıkra kapsamındaki görevler müdürlü ün bulunmadı ı yerlerde, Bakanlıkça görevlendirilen hukuk mahkemesi yazı i leri müdürü ya da görevlendirece i di er personel tarafından



yerine getirilir.",

**"Uzman ve ö retmenlerin görevleri" kenar ba lıklı 17 nci maddesinde;** "(1) Çocuk teslimi ve çocukla ki isel ili ki kurulması i lemlerinde görev alan uzman ve ö retmenlerin görevleri unlardır:

a) Yükümlünün çocu u teslim mekânına getirmesi hâlinde çocu un hak sahibine teslim edilmesine yönelik i lemleri gerçekle tirmek.

b) lem öncesinde hak sahibi ve yükümlü ile ayrı ayrı görü erek sürece ili kin bilgilendirme yapmak.

c) Çocu u bu sürece hazırlamak, kaygı düzeyini dü ürmek amacıyla çocukla görü me yapmak.

ç) Çocu un örselenmesine neden olabilecek durumların tespiti hâlinde ilgili mevzuat ve mesleki sınırlar çerçevesinde gerekli önlemleri almak.

d) Yükümlünün çocuk teslimine ili kin ilam veya tedbir kararına dair emrin gere ini yerine getirmedi i durumlarda, çocu un bulundu u adrese gidilerek alınan çocu u hak sahibine teslim etmek.

e) Çocuk teslimi veya ki isel ili ki sürecinde çocu un yerle im yerinin de i mesi nedeniyle ba ka bir müdürlü ün yetki alanına girdi inin ö renilmesi hâlinde dosyanın kapatılarak ilgili yer müdürlü üne gönderilmesi için müdüre bildirimde bulunmak.

f) Mevzuatla verilen di er görevleri yerine getirmek.",

**"Di er personelin görevleri" kenar ba lıklı 18 inci maddesinde;** "(1) Çocuk teslimi ve çocukla ki isel ili ki kurulması i lemlerinde görev alan di er personelin ilgisine göre görevleri unlardır:

a) lam veya tedbir kararlarının yerine getirilmesi amacıyla müdürlü e müracaat eden hak sahibinin ba vurusunu alarak dosya açmak ve tevzi edilmek üzere dosyayı müdüre sunmak.

b) Ba vuru esnasında hak sahibinden; kendi adres ve ileti im bilgilerini, bilinmesi hâlinde yükümlünün en son adres ve ileti im bilgilerini ve ki isel ili ki sürecinin geçirece i adres bilgilerini alarak tutana a ba lamak.

c) Uzmanın veya ö retmenin iste i üzerine 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca yükümlüye teslim emrinin tebli ine ili kin tebligat i lemlerini yapmak.

ç) Çocu un yerle im yerinin de i mesi hâlinde dosyadaki teslim emri kapsamında teslimin gerçekle tirilece i yeni yeri bildirmek amacıyla 7201 sayılı Kanun uyarınca yükümlüye çıkarılacak tebligat i lemlerini yapmak.

d) Dosyanın i lemden kaldırılmasına ve teslim emrinin hükümsüz hâle gelmesine dair verilen kararı hak sahibi ve yükümlüye bildirmek amacıyla çıkarılacak tebligat i lemlerini yapmak.

e) Müdürün yaptı ı i bölümüne uygun olarak ihtiyaç duyulması hâlinde teslim i lemlerinin yapılaca ı günlerde teslim için belirlenen mekânda bulunmak.

f) Mevzuatla ya da **müdür veya müdür yardımcısı tarafından verilen di er görevleri yapmak.**",

**" bölümü" kenar ba lıklı 56 ncı maddesinde;** "(1) Çocuk teslimi veya çocukla ki isel ili ki kurulmasına dair ilam veya tedbir kararlarının yerine getirilmesinde görevlendirilen müdür yardımcısı, uzman, ö retmen ve di er personelle ilgili i bölümü müdür tarafından yapılır.",

**"Uygulama rehberi" kenar ba lıklı 66 ncı maddesinde;** "(1) Bu Yönetmelik kapsamında hazırlanacak teslim emri, tutanak ve di er belgelere ili kin örnek formlar, Ba kanlık tarafından çıkarılacak uygulama rehberinde gösterilir."

Hükümleri yer almaktadır.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine göre, çocuk teslimi ve çocukla ki isel ili ki kurulmasına dair aile mahkemeleri tarafından verilen ilam ve tedbir kararlarının adli destek ve ma dur hizmetleri müdürlüklerince (ADM), bu müdürlüklerin bulunmadı ı yerlerde ise Bakanlı ımızca belirlenen hukuk mahkemesi yazı i leri müdürlüklerince yerine getirilece i, teslim i lemlerinde uzman veya ö retmenler ile bu kapsamda görevlendirilen di er ki ilerın görev alacakları, yine "di er ki iler" kapsamına zâbit katiplerinin de dâhil oldu u görülmektedir.

Hukuk mahkemesi yazı i leri müdürlüklerince yerine getirilecek i ve i lemlerde yazı i leri müdürü, 04.08.2022 tarihli ve 31913 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çocuk Teslimi ve Çocukla Ki isel li ki Kurulmasına li kin lam ve Tedbir Kararlarının Yerine Getirilmesine Dair Yönetmeli in (Yönetmelik) ilgili hükümleri uyarınca ADM müdürü için hüküm altına alınan görev ve sorumluluklara sahiptir.



Hukuk mahkemesi yazı i leri müdürlüklerince yerine getirilecek i ve i lemlerde valiliklerce olu turulan listelerde yer alan uzman ve ö retmenlerin görevleri anılan Yönetmeli in "Hak sahibi ve yükümlü ile ileti ime ili kin görevler" kenar ba lıklı 16 ncı ve "Uzman ve ö retmenlerin görevleri" kenar ba lıklı 17 nci maddelerinde gösterilmi olup, hukuk mahkemesi yazı i leri müdürlüklerinde görevli zabıt kâtibi, müba ir, hizmetli gibi personelin görevleri ise Yönetmeli in "Di er personelin görevleri" kenar ba lıklı 18 inci maddesinde düzenleme altına alınmı tır.

Çocuk teslimi ve ki isel ili ki kurulmasında çocu un hak sahibine teslim edilmesi veya ki isel ili ki kurulmasında çocu un hak sahibinden alınarak yükümlüye iade edilmesi gibi i lemlerde; bilgilendirmede bulunma, ileti ime ili kin tutanakları tutma, teslim emri gönderilmesini sa lama, çocukla görü me yapma, çocu un örselenmesine neden olabilecek durumlarda gerekli önlemleri alma gibi görevleri bulunan uzman ve ö retmenler asli görevlidir.

Bununla birlikte, söz konusu i lemlerde görev alan zabıt kâtibinin Yönetmeli in 18 inci maddesi gere ince, ihtiyaç duyulması hâlinde teslim i lemlerinin yapılaca ı günlerde teslim için belirlenen mekânda bulunması gerekti i gibi müdür veya müdür yardımcısı tarafından verilen di er görevleri de yerine getirmesi gerekmektedir.

Bu do rultuda zabıt kâtibinin i in niteli i gere i ihtiyaç duyulması ve müdür tarafından i akı ına uygun ekilde görevlendirilmesi hâlinde teslim i lemlerinin yapılaca ı günde teslim için belirlenen mekânda bulunması gerekti i gibi yine ihtiyaç ve gereklilik bulunmaktaysa müdür tarafından verilen di er görevler çerçevesinde çocuk görü me merkezindeki i lemler sebebiyle tutanak hazırlaması hukuken olanak dahilindedir.

Öte yandan, Ba kanlı ımız tarafından uygulayıcılara yol göstermek, i akı adımlarının kolaylıkla takip edilebilmesini sa lamak, i lemlerin usulüne uygun ve çocu un üstün yararını esas alacak ekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak amacıyla içerisinde teslim i lemleri kapsamında hazırlanacak teslim emri ve tutanak gibi belgelerin de yer aldı ı "**Çocuk Teslimi ve Çocukla Ki isel li ki Kurulması Sürecine li kin Rehber**" hazırlanarak adliyelere da ıtımı sa lanmı , ayrıca Ba kanlı ımızın internet sitesinde eri ime açılmı tır.

Söz konusu rehberde yer alan tutanaklar duruma özgü genel çerçeve belirtilmek suretiyle istifadeye sunulmu olup ilgisine ve görev tanımına göre somut olayın özelliklerine uygun olacak ekilde tutanak içerikleri de i tirilerek kullanılabilir.

Di er taraftan, Ba kanlı ımız ve Türkiye Adalet Akademisi i birli iyle hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile adayların konuya ili kin bilgi ve becerilerini desteklemek amacıyla "Çocuk Teslimi ve Çocukla Ki isel li kinin Gerçekle tirilmesi Süreci" konulu ders videosu hazırlanmı tır. Söz konusu videolara hâkim ve Cumhuriyet savcıları için "[uzem.taa.gov.tr](http://uzem.taa.gov.tr)", hâkim ve Cumhuriyet savcısı adayları için ise "[e-akademi.taa.gov.tr](http://e-akademi.taa.gov.tr)" adreslerinden eri im sa lanabilmektedir.

Ayrıca, Ba kanlı ımız tarafından i lemlerde görev alan uzmanların ve ö retmenlerin yeni uygulamada öngörülen usulü çocu un üstün yararını gözetererek uygulamalarını ve hizmet kalitesinin artırılmasını sa lamak amacıyla valilikler tarafından olu turulan listelere dahil edilen ve müdürlüklerce görevlendirilen Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı , Milli E itim Bakanlığı , Sa lık Bakanlığı ve ç i leri Bakanlığı 'nda görevli uzman ve ö retmenler ile i lemleri yerine getirmekle görevli Bakanlı ımız personeli için "Çocuk Teslimi ve Çocukla Ki isel li ki Kurulmasına Dair lam ve Tedbir Kararlarının Yerine Getirilmesi Sürecine Dair E itim Modülü" hazırlanmı ve "Cumhurba kanlı ı Uzaktan E itim Kapısı" platformuna yüklenmi tir.

E itim modüllerine "[uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr](http://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr)" internet adresinden "**e-Devlet ile Giri**" yapılarak açılan sayfada "**E itimlerim**" sekmesinde bulunan "**E itim Adı**" kısmına "**Çocuk Teslimi ve Çocukla Ki isel li ki Kurulması Süreci**" yazılarak modüllere eri im sa lanabilmektedir.

Bu itibarla;

1- Çocuk görü me merkezinde teslim ve iade i lemlerini gerçekle tirme ve bu i lemlere esas te kil eden tutanakları düzenleme görev ve yetkisinin dosyanın tevzi edildi i i lemleri gerçekle tirmele görevlendirilen uzman veya ö retmende bulundu u,

2- Çocu un üstün yararı gere ince müdürün yaptı ı i bölümü ve görevlendirmelere uygun olarak teslim i lemlerinin yapılaca ı gün ve saatlerde i in niteli i ve ihtiyaca göre yeterli sayıda zâbıt katibinin çocuk görü me merkezinde görevlendirilebilece i,



3-Çocu un üstün yararı esas alınarak gerçekle tirilen organizasyon ve i bölümü gere ince müdür tarafından verilen di er görevler kapsamında zâbıt katibinin çocuk görü me merkezindeki i lemler sebebiyle tutanak hazırlamasının hukuken olanak dahilinde oldu u,

4- lam ve tedbir kararlarının yerine getirilmesi sürecinde i ve i lemlerin aksatılmadan yürütülmesini temin etmek üzere görevli personelin i birli i içerisinde etkili ve verimli bir ekilde çalı malarını sa lamak için müdür tarafından gerekli önlemlerin alınması gerekti i,

5- Teslim i lemleri kapsamında hazırlanması gereken tutanakların “Çocuk Teslimi ve Çocukla Ki isel li ki Kurulması Sürecine li kin Rehber”de yer aldı ı ve söz konusu Rehber <https://magdur.adalet.gov.tr/Home/SayfaDetay/Cocuk-teslimi-rehber> adresi üzerinden eri im sa lanabilece i, ayrıca Rehberde yer alan tutanak içeriklerinin görevli ki i tarafından somut olaya göre uyarlanarak kullanılabilice i,

De erlendirilmekte olup yazı cevabının görü talebine istinaden ..... 2. Asliye Hukuk Mahkemesine bildirilmesi hususunda,

Bilgilerini ve gere ini rica ederim.

Meral GÖKKAYA

Hâkim

Bakan a.

Ba kan

